

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA SYSTEMU
MONITORINGU WIZYJNEGO
W Żłobku „Bajkowa Kraina” w Czernikowie**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Monitoringu wizyjny na terenie Żłobka Bajkowa Kraina w Czernikowie, zwany dalej monitoringiem wprowadza się na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W zwanego dalej RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Żłobek Bajkowa Kraina w Czernikowie reprezentowany przez Dyrektora.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu w przestrzeni publicznej na obszarze Żłobka Bajkowa Kraina w Czernikowie.
3. Podstawowe pojęcia:
 1. **System monitoringu wizyjnego** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów i narzędzi programowych stosowanych w celu przetwarzania danych osobowych w monitoringu wizyjnym, zwany dalej system MW
 2. **Inspektor Ochrony Danych** – osoba wyznaczona przez administratora na podstawie kwalifikacji zawodowych, a w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, zwany dalej IOD.
 3. **Administrator Sytemu Monitoringu Wizyjnego** – osoba upoważniona przez administratora, której przyznano uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego oraz odpowiedzialna za sprawność, konserwację, wdrażanie technicznych zabezpieczeń systemów informatycznych, a także nadawanie uprawnień użytkownikom do systemu monitoringu wizyjnego zwana dalej ASMW.
 4. **Użytkownik** - osoba upoważniona przez administratora, której przyznano uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego, zwany dalej użytkownikiem.
 5. **Identyfikator** - ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, jednoznacznie identyfikujący osobę uprawnioną do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego.
 6. **Hasło** –ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, znany jedynie użytkownikowi

§ 3

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

Monitoringu stosowany jest w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 4

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. Kamery monitoringu rejestrują wyłącznie obraz. Żaden z elementów monitoringu nie rejestruje dźwięku.
2. Zakres informacji utrwalonych na nagraniach z monitoringu może obejmować:
 1. wizerunek osoby;
 2. nr rejestracyjny pojazdu;
 3. czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem;
 4. sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na nagraniu.
3. Monitoringiem obejmuje ciągi komunikacyjne oraz parkingi i teren wokół budynku placówki

4. Wykaz urządzeń wchodzących w skład monitoringu prowadzi i aktualizuje ASMW.
5. Zapis monitoring funkcjonuje przez 24 godziny na dobę w formie zapisu elektronicznego.
6. Zapis monitoringu przechowywany do **90 dni**, następnie zapis podlega automatycznemu zniszczeniu poprzez nadpisanie materiału bieżącego na materiał archiwalny.
7. Jeśli zapis monitoringu może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż może on stanowić dowód w takim postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5

UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU

1. Wnioski o udostępnienie kopii zapisu monitoringu oraz realizację uprawnień osób fizycznych wynikających z art. 13-22 RODO rozpatruje administrator.
2. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania.
3. Organy publiczne uprawnione na podstawie właściwych przepisów prawa do uzyskania danych przetwarzanych w monitoringu w celu rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania i zwalczania czynów zabronionych, są odbiorcami danych osobowych - administratorami danych osobowych.
4. Udostępnienie danych organom określonym w ust. 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku, w którym oznaczono organ występując z wnioskiem, wskazano stosowaną prawidłową podstawę prawną i faktyczną udostępnienia danych.
5. Administrator otrzymując wniosek od organu określonego w ust. 3 przekazuje go do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane.
6. W przypadkach niecierpiących zwłoki funkcjonariusze uprawnionego organu na podstawie ustnego polecenia mogą zażądać udostępnienia danych monitoringu.
7. W sytuacji określonej w ust. 6 należy funkcjonariusza żądającego zapisu wezwać do okazania legitymacji służbowej, podania stopnia, imienia i nazwiska, jednostki, podstawy prawnej żądania danych oraz nr sprawy, do której zostaną włączone dane.
8. W związku z udostępnieniem danych w trybie określonym w pkt 6 osoba udostępniająca zapis sporządza notatkę służbową, która zawiera:
 1. imię i nazwisko sporządzającego notatkę
 2. datę i godzinę udostępnienia danych oraz zakres udostępnionych danych,
 3. dane funkcjonariusza, któremu udostępnione zapis.
9. Kopia wniosku o udostępnienie zapisu lub notatki określonej ust. 8 przekazywane są do IOD, który dokumentuje obsługę wniosków o udostępnianie danych w rejestrze.
10. Udostępnienie danych z monitoringu innym podmiotom i organom niż określone w ust. 3.
W związku ze złożonym wnioskiem administrator:
 1. przekazuje jego kopię do IOD w celu uzyskania opinii w zakresie udostępnienia zapisu,
 2. przekazuje kopię do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane;
 3. po otrzymaniu opinii od IOD oraz informacji od ASMW podejmuje decyzję o udostępnieniu kopii danych, o której informuje IOD.
11. Udostępnienie danych z monitoringu osobom fizycznym oraz obsługa żądań wynikających z przepisów RODO.
 1. Wniosek podlega rozpatrzeniu gdy złożony zostanie w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub elektronicznie przy użyciu profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu kwalifikowanego i powinien zawierać w szczególności:
 - a. wnioskodawcę;
 - b. podstawę prawną lub interes prawny uprawniający udostępnienie danych (nie dotyczy przypadków korzystania z uprawnień z art. 13-21 RODO);
 - c. uzasadnienie potrzeby uzyskania danych (nie dotyczy przypadków korzystania

- d. z uprawnień z art. 13-21 RODO);
 - d. informacje umożliwiające wyszukanie żądanych danych (datę, godzinę, miejsce zdarzenia);
 - e. wskazanie przeznaczenia dla udostępnionych danych (nie dotyczy przypadków korzystania z uprawnień z art. 13-21 RODO);
 - f. podpis.
2. Zabronione jest udzielanie informacji ujawniających dane osobowe osobom, których tożsamości nie można zweryfikować.
3. W związku ze złożonym wnioskiem administrator:
- a. przekazuje jego kopię
 - b. do IOD w celu uzyskania opinii w zakresie udostępnienia zapisu, a także realizacji uprawnień określonych w art. 13-21 RODO;
 - c. przekazuje kopię do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane;
 - d. po otrzymaniu opinii od IOD oraz informacji od ASMW podejmuje decyzję o udostępnieniu kopii danych oraz realizacji uprawnień określonych w art. 13-21 RODO, o której informuje IOD.

§ 6

ZADANIA ASMW I IOD W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA DANYCH

1. Dostęp do monitoringu w zakresie analizowania i kopiowania jego zapisu posiada ASMW lub inny użytkownik posiadający stosowne uprawnienia.
2. ASMW po otrzymaniu wniosku poddaje analizie materiał zgromadzonych w systemie MW i dokonuje jego skopiowania na zewnętrzny nośnik danych.
3. W przypadku podjęcia przez administratora decyzji o udostępnieniu danych monitoringu skopiowany materiał przesyła do wnioskującego.
4. IOD po otrzymaniu wniosku:
 1. niezwłocznie pisemnie opiniuje go w zakresie udostępnienia kopii zapisu oraz realizacji uprawnień określonych w art. 13-21 RODO,
 2. dokumentuje obsługę wniosków o udostępnianie danych w rejestrze,
 3. informuje osobę wnioskującą o przedłużeniu okresu rozpatrywania wniosku o ponad 1 miesiąc wskazując przyczynę przedłużenia i termin rozpatrzenia żądania.
 4. w przypadku negatywnej decyzji w zakresie udostępnienia danych z monitoringu przygotowuje projekt odpowiedzi, który przedkłada administratorowi.

§7

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Klauzula Informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 RODO opublikowana jest w na stronie internetowej administratora oraz wywieszona w jego siedzibie.
2. Teren monitorowany oznaczony jest tablicami, których wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się polityki dot. ochrony danych oraz przetwarzania informacji w systemach informatycznych obowiązujące u administratora w szczególności w zakresie nadawania upoważnień oraz uprawnień dla pracowników przetwarzających dane osobowe w systemie monitoringu oraz jego audytowania,
2. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie stanowią zmiany treści niniejszego regulaminu.

Wykaz załączników

1. Wzór tablicy informacyjnej oznaczającej teren „Monitoringu Wizyjnego”
2. Klauzula informacyjna „Monitoringu Wizyjnego” – publikowana na stronie internetowej i siedzibie
3. Informacja dla pracowników dot. monitoringu wizyjnego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Dyrektor Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie.**

Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Słowackiego 20, 87-640 Czernikowo, e-mail: zlobek@czernikowo.pl, telefonicznie +48 534 415 216.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@jumi2012.pl.

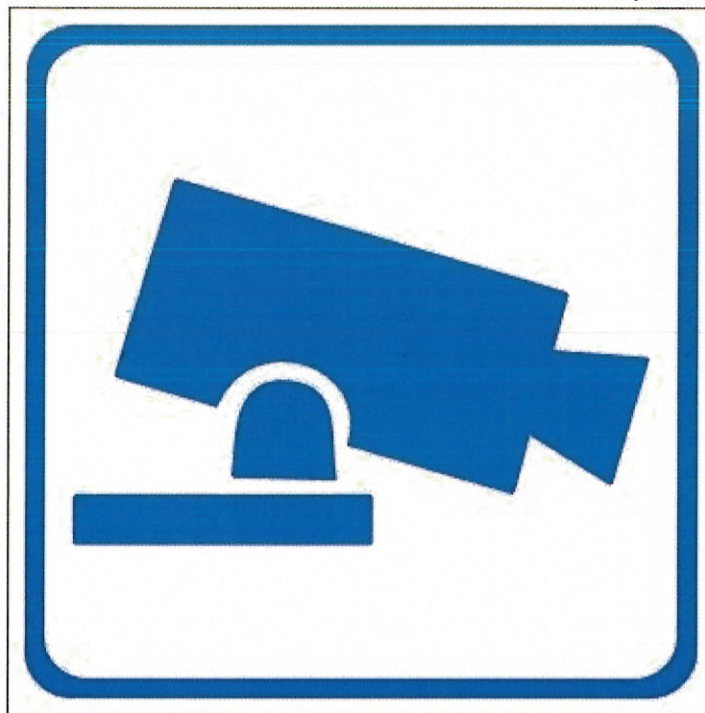
1. Monitoring wizyjny prowadzony jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016) w związku z art. 9a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 20220 r., poz. 1320.) celu wykonania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze jakimi są:
 1. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 2. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.: podmioty publiczne posiadające podstawę prawną i faktyczną do uzyskania danych, podmiotom świadczącym usługi telekomunikacyjne, pocztowe, ubezpieczeniowe, podmiotom kontrolującym administratora. Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w systemie przez **90 dni**, następnie zapis ulega automatycznemu usunięciu – nadpisaniu. Jeśli zapis monitoringu może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż może on stanowić dowód w takim postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do:
 1. dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO
 2. usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - b. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 3. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

- b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 5. Podstawa do pozyskania Państwa danych wynika z przepisów prawa.
 - 6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, Warszawa, w razie uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
 - 8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator

DYREKTOR

mgr Bożena Lewandowska



UWAGA! OBSZAR MONITOROWANY

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest **Dyrektor Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie, 87-640 Czernikowo, ul. Słowackiego 20, e-mail: zlobek@czernikowo.pl, telefonicznie +48 534 415 216.**

Monitoring wizyjny prowadzony jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016) w związku z art. 9a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze jakimi są:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- 2) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej

Monitoring obejmuje ciągi komunikacyjne oraz parkingi i teren wokół budynku placówki

Czas przechowywania zapisu wynosi 90 dni, następnie podlega automatycznemu nadpisaniu.

Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do dostępu do danych, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych oraz przysługujących uprawnień dostępne są na: <https://bip.zlobek.czernikowo.pl/64,rodo>

Informacja dot. monitoringu wizyjnego w Żłobku „Bajkowa Kraina” w Czernikowie

Informuję, że na podstawie art. 22² § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w obiekcie oraz wokół budynku Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie funkcjonuje monitoring wizyjny, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej. Monitoring wizyjny obejmuje teren wokół budynku Żłobka, chodnik i części ulicy Słowackiego, plac zabaw oraz ciągi komunikacyjne w budynku. System Monitoringu funkcjonuje całodobowo. W monitoringu wykorzystywane są kamery przemysłowe przesyłające obraz do rejestratora, obraz z kamer nie podlega podglądowi „na żywo”. Rejestrator znajduje się w budynku administratora. Czas przechowywania zapisu monitoringu wynosi maksymalnie **90 dni**.

Zapoznano mnie również z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej systemu monitoringu wizyjnego w Żłobku „Bajkowa Kraina” w Czernikowie.

DYREKTOR

mgr Bożena Lewandowska...

podpis administratora lub osoby przez niego upoważnionej

.....
data i podpis pracownika