

Regulamin umieszczania informacji i materiałów na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Żłobka Bajkowa Kraina w Czernikowie

§ 1

Wprowadzenie

1. Administratorem danych osobowych (zwanym dalej: Administratorem) jest Żłobek Bajkowa Kraina w Czernikowie.
Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres siedziby: ul. Słowackiego 20, 87-640 Czernikowo
 - 2) e-mail: zlobek@czernikowo.pl
 - 3) telefonicznie: 534 336 414
2. Stronę internetową oraz media społecznościowe redaguje redaktor, którego Administrator upoważnia do przetwarzania danych osobowych oraz udziela mu uprawnień do administrowania stroną internetową oraz mediami społecznościowymi, zgodnie z przyjętymi przez Administratora politykami.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) stronie internetowej – należy przez to rozumieć strony internetowe Administratora znajdujące się pod adresem: <https://zlobek-czernikowo.pl/>
 - 2) mediach społecznościowych – należy przez to rozumieć media społecznościowe Administratora prowadzone na portalu Facebook – <https://www.facebook.com/p/%C5%BB%C5%82obek-Bajkowa-Kraina-100063652186924/>
 - 3) informacjach do publikacji – należy przez to rozumieć informacje tekstowe do publikacji na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Administratora;
 - 4) materiałach do publikacji – należy przez to rozumieć np. zdjęcia i filmy do publikacji na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Administratora;
 - 5) osobach zgłaszających informacje i materiały do publikacji – należy przez to rozumieć pracowników, współpracowników, podmioty zewnętrzne oraz osoby współpracujące z Administratorem;
 - 6) odbiorcy treści zamieszczonych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych – należy przez to rozumieć każdą osobę, która zapozna się z informacjami i materiałami opublikowanymi na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Administratora.

§ 2

Zasady zgłaszania i dostarczania informacji i materiałów do opublikowania

1. Zamieszczane informacje i materiały dotyczą imprez, wydarzeń, uroczystości organizowanych lub współorganizowanych przez Administratora, a także istotnych dla społeczności lokalnej.
2. Prawo zgłaszania do publikacji informacji i materiałów przysługuje „osobom zgłaszającym informacje i materiały do publikacji”, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5. Wraz z przesłaniem zgłoszenia jego autor wyraża zgodę na opublikowanie jego imienia i nazwiska.
3. Treść i forma informacji i materiałów nie może naruszać przepisów prawa, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, za co odpowiada osoba zgłaszająca informacje i materiały do publikacji.
4. Za pomocą strony internetowej oraz mediów społecznościowych nie można świadczyć usług reklamowych.
5. Zgłoszenia informacji i materiałów do publikacji należy wysyłać pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej redaktora.
6. Informacje i materiały będą zamieszczane niezwłocznie od dnia ich dostarczenia redaktorowi.
7. Zgłoszone informacje i materiały powinny zawierać:

6. Dopuszcza się umieszczanie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych zdjęć i filmów, w których wizerunek osoby stanowi jedynie szczegół całości takiej jak publiczna impreza, zgromadzenie.
7. Po zamieszczeniu zdjęć i filmów na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, osobom, których wizerunek został tam upubliczniony przysługuje prawo do wyrażenia sprzeciwu, usunięcia lub zablokowania zdjęć i filmów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi politykami i przepisami prawa.

§ 5

1. Redaktor może odmówić umieszczenia informacji i materiałów ze względu na:
 - 1) jego wady merytoryczne lub redakcyjne, a materiału graficznego, ze względu na jego parametry techniczne;
 - 2) w wypadku braku elementów wymienionych w § 2 ust. 7;
 - 3) ze względu na przesłanie informacji i materiałów wiele dni po imprezie, wydarzeniu, uroczystości.
2. Stosowna informacja o odmowie umieszczenia informacji i materiałów będzie przekazana autorowi tekstu przez redaktora.
3. Redaktor może dokonywać zmian w treści nadesłanych informacji i materiałów zgodnie z przyjętymi zasadami redagowania strony internetowej oraz mediów społecznościowych.
4. Nadesłane informacje i materiały winny być umieszczone na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych niezwłocznie od ich poprawnego zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach redaktor zobowiązany jest umieścić nadesłane informacje i materiały bezzwłocznie po ustąpieniu przeszkody.
5. Informacje i materiały podlegające publikacji zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych z podaniem imienia i nazwiska autora.
6. O długości okresu publikacji informacji i materiałów decyduje redaktor.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

mgr Bożena Lewandowska
(Dyrektor Złobka Bałkowska Krama w Czermnikowie)