

Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie

Podstawa prawna:

- 1 Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.),
- 2 UCHWAŁA NR XIV/129/2020 RADY GMINY CZERNIKOWO z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie z późniejszymi zmianami.
- 3 Zarządzenie nr 37/2020 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 9.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie;
- 4 Zarządzenie nr 20/2020 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 6.07.2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie;
- 5 Zarządzenie nr 1/2022 Dyrektora Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie z dnia 11 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Rekrutacji dzieci do Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie.
- 6 Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie z dnia 15 czerwca 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Rekrutacji dzieci do Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie.
- 7 Statut Żłobka „Bajkowa kraina” w Czernikowie.

Rozdział 1

Definicje

§ 1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1 Rodzic/opiekun prawny - osoba, która ubiega się o przyjęcie swojego dziecka do żłobka, złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne.
- 2 Żłobek - Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie, ul. Słowackiego 20, 87-640 Czernikowo.
- 3 Dyrektor - Dyrektor Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie ul. Słowackiego 20, 87-640 Czernikowo.
- 4 Komisja rekrutacyjna - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.



Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Rekrutacji określa zasady rekrutacji oraz zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Żłobku „Bajkowa Kraina” w Czernikowie. Ponadto Regulamin określa kryteria wyboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji kwalifikacyjnej.

§ 2. Oferta skierowana jest do mieszkańców Gminy Czernikowo, przewiduje ona objęcie wsparciem osoby podejmujące pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3, osoby zatrudnione wychowujące dzieci do lat 3, a także osoby, które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

Rozdział 3

Zasady rekrutacji

§ 3. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona w sposób bezstronny, otwarty, jawny i na zasadach jednakowych dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne u dyrektora, na stronie żłobka www.zlobekczernikowo.pl oraz na stronie internetowej Gminy Czernikowo: www.czernikowo.pl. Udział w rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji.

§ 4. Rekrutacja dzieci do żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca w żłobku trwa przez cały rok.

§ 5. Rekrutacja odbywać się będzie od 26 czerwca 2023 r. do 14 lipca 2023 r., jak również będzie trwał nabór ciągły w przypadku rezygnacji uczestnika. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Żłobku „Bajkowa Kraina” w Czernikowie, ul. Słowackiego 20, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, w Urzędzie Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo, pokój nr 24 w godzinach pracy Urzędu tj. : poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.00 do 15.00, środa od 7.00 do 17.00, piątek od 7.00 do 13.00 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: info@czernikowo.pl oraz zlobek@czernikowo.pl.

§ 6. Rekrutacji podlegają dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia i nie ukończyły trzeciego roku życia. Opieka w żłobku nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 7. Postępowanie rekrutacyjne jest poprzedzone kampanią informacyjno – promocyjną w postaci m.in. ulotek, plakatów oraz ogłoszeń. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostaną na stronie internetowej żłobka – www.zlobekczernikowo.pl oraz na stronie internetowej Gminy Czernikowo – www.czernikowo.pl.



§ 8. O przyjęciu do żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna, o której mowa w rozdziale 6 , po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oparciu o liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji.

§ 9. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie listy rezerwowej. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko następne w kolejności, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród dzieci zgłoszonych, które nie zostały do żłobka przyjęte.

§ 10. Do żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy zamieszkują, na terenie Gminy Czernikowo.

11. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Czernikowo, dopuszcza się możliwość naboru dzieci spoza Gminy Czernikowo na dany rok szkolny.

§ 12. Warunki premiujące w przyjęciu dziecka do żłobka (wraz z ilością punktów za spełnianie kryterium premiującego):

Niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka	2 pkt
Dzieci z rodzin wielodzietnych (posiadające troje dzieci i więcej obejmująca dzieci znajdujące się pod opieką rodziców/opiekunów prawnych do lat 18 oraz dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia	2 pkt
Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących	2 pkt
Rodzic/opiekun prawny bezrobotny/bierny zawodowo podejmujący zatrudnienie	2 pkt
Rodzic/opiekun prawny powracający do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym	2 pkt
Oboje Rodziców/opiekunów prawnych czynnych zawodowo	4 pkt
Maksymalnie	14 pkt

Rozdział 4

Postępowanie rekrutacyjne oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących

§ 13. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wypełnionego i podpisanego wniosku „Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie” .

§ 14. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się u dyrektora żłobka lub w sekretariacie Urzędu Gminy. Wniosek może zostać złożony w wersji papierowej lub elektronicznie (czytelny scan/zdjęcie dokumentu).

§ 15. W przypadku kiedy dzieci uzyskają jednakową liczbę punktów decyduje data złożenia wniosku.

§ 16. W przypadku gdy liczba dzieci z jednakową liczbą punktów nadal będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc w żłobku, o przyjęciu dziecka zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną. O terminie przeprowadzanie losowania zostają powiadomieni zainteresowani rodzice.

§ 17. W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając „DEKLARACJĘ O KONTYNUACJI ZAJĘĆ W ŻŁOBKU”. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.

§ 18. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie, ul. Słowackiego 20, 87-640 Czernikowo. Zebrane dane osobowe po skończonym procesie adaptacyjnym dziecka zostają włączone do dokumentacji osobowej dziecka.

§ 19. Dane osobowe zgromadzone w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego oraz dokumentacja rekrutacyjna są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z usług świadczonych przez żłobek, następnie niszczone.

Dane osobowe kandydatów nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce przez okres roku, następnie niszczone, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 20. Wykaz dokumentów, które potwierdzają spełnianie kryteriów określonych w zasadach rekrutacji niniejszego regulaminu:

Zamieszkiwanie, nauka lub praca rodzica/opiekuna prawnego dziecka na terenie Gminy Czernikowo	Oświadczenie
Niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Dzieci z rodzin wielodzietnych (posiadające troje dzieci i więcej obejmująca dzieci znajdujące się pod opieką rodziców/opiekunów prawnych do lat 18 oraz dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia)	Oświadczenie o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci/zaświadczenie o pobieraniu nauki
Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie ich wychowujących	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
Rodzic/opiekun prawny bezrobotny/biorny zawodowo podejmujący zatrudnienie	Oświadczenie o podjęciu zatrudnienia z wskazaniem daty rozpoczęcia zatrudnienia
Rodzic/opiekun prawny powracający do pracy po urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym	Oświadczenie o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym

Rodzic/opiekun prawny czynny zawodowo	Oświadczenie o zatrudnieniu lub dowód opłacenia składek KRUS
---------------------------------------	--

§ 21. Za spełnianie kryterium uważa się dzień złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 22. Rodzice zobowiązani są do złożenia wymaganej dokumentacji (aktualnej na dzień składania, wystawionych z datą nie wcześniejszą niż 10.05.2023 r. - z wyłączeniem orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności).

§ 23. W przypadku braku kompletu dokumentów rekrutacyjnych Komisja rekrutacyjna wzywa rodzica/opiekuna prawnego do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych. W przypadku nie przedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję rekrutacyjną przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

§ 24. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dyrektora żłobka o zmianie statusu (np. przerwaniu zatrudnienia) w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia zmiany.

§ 25. Dyrektor Żłobka może żądać od Rodzica w każdym czasie trwania umowy o świadczenie usług przez żłobek aktualizacji złożonych w czasie rekrutacji dokumentów. Niepotwierdzenie danych skutkuje rozwiązaniem umowy.

§ 26. Wszystkie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów naboru rodzic/opiekun prawny dziecka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

Rozdział 6

Komisja rekrutacyjna

§ 27. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.

§ 28. Członków Komisji rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem dyrektor żłobka.

§ 29. Osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.

§ 30. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.

30.1. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

30.2. Rodzic/opiekun prawny zostaje telefonicznie poinformowany o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do żłobka.

Rozdział 7

Procedura odwoławcza

§ 31. W terminie 3 dni od dnia poinformowania o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

31.1. Uzasadnienie sporządza Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

31.2. Rodzic/opiekun prawny w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

31.3. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział 8

Rezygnacja z umowy o świadczenie usług przez żłobek

§ 32. Rezygnacja z usług świadczonych przez żłobek wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie Rodzic składa u Dyrektora Żłobka.

§ 33. Dyrektor może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1 gdy zostanie złożony w tej sprawie pisemny wniosek Rodzica,
- 2 gdy poweźmie informację, że podane w karcie zapisu dziecka dane są niezgodne z prawdą,
- 3 nie uregulowania przez rodziców dziecka wymagalnych opłat ,
- 4 nie przestrzegania regulaminu organizacyjnego oraz Statutu Żłobka.

§ 34. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 35. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron, w każdym czasie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 36. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 37. Dyrektor Żłobka może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników.

§ 38. Rodzic pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

DYREKTOR
mgr Bożena Lewandowska