

ZARZĄDZENIE NR 1

Dyrektora Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie

z dnia 02 marca 2023r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 km w celu rozliczenia kosztów używania samochodów prywatnych do celów podróży służbowych

Na podstawie § 3 ust. 3 oraz ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167, z 2022 r. poz. 1481 i 2302) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km w celu rozliczenia kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych,

dyrektor szkoły zarządza co następuje:

§ 1.

1 Ustalam stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, przysługujące pracownikom w przypadku korzystania z samochodów prywatnych do celów odbycia podróży służbowych:

a) dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł.

b) dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł.

2. Stawki, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie dla upoważnionego pracownika Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie i dyrektora żłobka, w stosunku do którego Wójt Gminy Czernikowo wykonuje obowiązki pracodawcy.

§ 2.

Przyjmuje się instrukcję postępowania przy delegowaniu pracowników oraz wystawiania delegacji służbowych w celu odbycia podróży służbowej stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Na terenie Żłobka prowadzi się ewidencję wydawanych delegacji służbowych.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi żłobka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Bożena Lewandowska

Instrukcja postępowania przy delegowaniu pracowników oraz wystawianiu delegacji służbowych w celu odbycia podróży służbowej w Żłobku „Bajkowa Kraina” w Czernikowie

1. Pracownik może ubiegać się o wydanie delegacji do odbycia podróży służbowej związanej z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, jak również udziałem w różnego rodzaju konferencjach i szkoleniach.
2. Pracownik zgłasza potrzebę wystawienia delegacji u dyrektora żłobka, zaś dyrektor u Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika Gminy Czernikowo.
3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa pracodawca.
4. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy.
 - a) W przypadku, gdy podróż służbowa ma się odbyć samochodem niebędącym własnością pracodawcy, pracownik zgłaszając potrzebę wystawienia delegacji, przedkłada wniosek, stanowiący załącznik nr 1A do niniejszej Instrukcji.
 - b) Kierowca pojazdu oświadcza w wniosku, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej, że samochód osobowy używany do odbycia podróży służbowej, posiada ważne ubezpieczenie NNW.
5. Jeżeli podróż będzie odbywała się samochodem niebędącym własnością pracodawcy, pracodawca lub upoważniona osoba, na wniosku, o którym mowa w pkt 4a pisemnie wyraża zgodę na odbycie podróży w tej formie, a następnie podpisuje delegację. Wypełniony i zaakceptowany wniosek stanowi integralną część delegacji.
6. Dyrektor Żłobka przekazuje delegację pracownikowi, a fakt odbioru delegacji zostaje potwierdzony w ewidencji wydanych delegacji służbowych Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.
7. Po odbyciu podróży służbowej, pracownik zobowiązany jest rozliczyć delegację w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży. Jeżeli delegacja nie podlega rozliczeniu, pracownik zwraca ją dyrektorowi.
8. Dyrektor żłobka prowadzi ewidencję wydawanych delegacji służbowych dla pracowników Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie oraz dyrektora żłobka.
9. Dokumenty związane z wydawaniem delegacji służbowych przechowywane są i archiwizowane przez dyrektora żłobka (ewidencja wydanych delegacji oraz delegacje nierozliczone) oraz w Zespole Obsługi Szkół w Czernikowie(delegacje rozliczone) zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

DYREKTOR

mgr Bożena Lewandowska

*do Instrukcji postępowania
przy delegowaniu pracowników Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie
oraz wystawiania delegacji służbowych w celu odbycia podróży służbowej*

Wniosek o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej
w dniu.....

do.....

Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu
prywatnego.....
.....

Oświadczam, iż jestem posiadaczem samochodu marki.....

o pojemności silnika.....

i numerze rejestracyjnym.....

Ponadto pod rygorem odpowiedzialności cywilnej oświadczam, że samochód osobowy używany do odbycia podróży służbowej posiada ważne ubezpieczenie NNW.

.....
data

.....
podpis osoby wnioskującej

Wyrażam zgodę na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej.

.....
data

.....
podpis Dyrektora/ Wójta lub osoby upoważnionej

DYREKTOR
mgr Bożena Lewandowska

do Instrukcji postępowania
przy delegowaniu pracowników Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie
oraz wystawiania delegacji służbowych w celu odbycia podróży służbowej

EWIDENCJA WYDANYCH DELEGACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKOM Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie

L.p.	Imię i nazwisko	Data wyjazdu	Cel podróży	Podpis

DYREKTOR
mgr Bożena Lewandowska