



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek „Bajkowa Kraina”
w Czernikowie
ul. Słowackiego 20, 87-640 Czernikowo
tel. 537 831 389

Załącznik do zarządzenia
dyrektora nr 3/2020

Zatwierdzam
DYREKTOR
mgr Bożena Lewandowska
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

**Regulamin funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
Żłobek „Bajkowa Kraina”
w Czernikowie
ul. Słowackiego 20,
87-640 Czernikowo**

I. Postanowienia ogólne

1.1 Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Żłobku „Bajkowa Kraina”, ul. Słowackiego 20 , 87-640 Czernikowo, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

1.2. Monitoring wizyjny Żłobku „Bajkowa Kraina” w Czernikowie stanowi własność jednostki, która jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).

1.3. Celem monitoringu jest:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, uczniów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- b) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia szkoły oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- c) ograniczeniu dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- d) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych.

1.4. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

1.5. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu w Żłobku „Bajkowa Kraina” w Czernikowie jest wskazana w art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

1.6. Pracownik żłobka, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w żłobku, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji jednostki.

II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w Żłobku „Bajkowa Kraina”

2.1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w Żłobku „Bajkowa Karina” w Czernikowie jest Dyrektor, który ma dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
- b) urządzenia rejestrującego,
- c) zapisów z kamer.

2.2. Dopuszcza się aby zadania wskazane w pkt. 2.1 były realizowane przez inne osoby lub firmy wskazane przez osobę reprezentującą administratora danych. W przypadku zlecenia zadań firmie zewnętrznej należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych.

2.3. Infrastruktura Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:

- a) pomieszczenia wewnątrz budynku z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych i technicznych.
- b) plac zabaw
- c) teren przed budynkiem

2.3. System monitoringu składa się z:

- a) kamer, których lokalizacja określona jest w załączniku nr 1, rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w żłobku w Czernikowie w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- b) urządzeń rejestrujących obraz,
- c) urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd oraz kopiowanie zdarzeń.

2.4. System monitoringu wizyjnego Żłobku w Czernikowie może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.

2.5. Nagrania z monitoringu przetwarzają się na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 3 miesiące.

2.6. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.

2.7. Okres wskazany w pkt. 2.5 może być przedłużony jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2.8. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.

2.9. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 8.

2.10 Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

III. Obowiązek informacyjny

3.1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnym z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka winna być widoczna i czytelna. Przykładowe tabliczki zawiera załącznik nr 2.

3.2. Poza oznakowaniem, o którym mówi się w pkt. 3.1 należy dokonać również obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 RODO.

3.3. Obowiązek informacyjny o którym mowa w pkt. 3.2 winien być dokonany w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu, np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń przed budynkiem i wewnątrz budynku, w miejscu obsługi interesantów, stronie internetowej itp.).

IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego

4.1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 2.5, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.

4.2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do ADO z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania (wzór załącznik nr 9).

4.3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4.2, należy złożyć w terminie do 10 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.

4.4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.

4.5. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej, wzór rejestru stanowi załącznik nr 5.

4.6. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku o którym mowa w pkt. 4.2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa, na zasadach

określonych w pkt. 4.7. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w pkt. 4.5.

4.7. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.

4.8. Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa oraz przekazanie kopii odpowiada osoba wskazana z pkt. 4.4

4.9. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 6.

4.10. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę wskazaną w pkt. 4.4. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 7.

4.11. Biorąc pod uwagę, że Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.

V. Postanowienia końcowe

5.1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

5.2. Niniejszy Regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia Dyrektora Żłobka.

5.3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadza się w życie w formie zarządzenia.

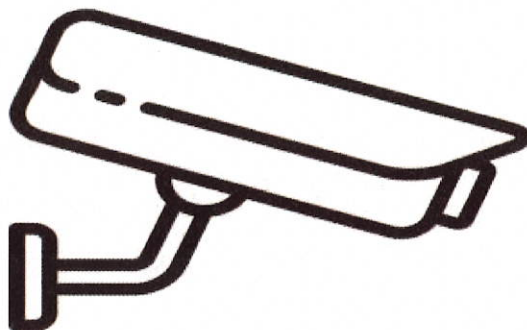


Wykaz lokalizacji kamer

Lp.	Lokalizacja	Data montażu	Opis techniczny kamery (model, typ)
1.	Zewnętrzna, na budynku: 2 z przodu budynku 2 z tyłu (od placu zabaw)	grudzień 2020 rok	zewnętrzne BCS
2.	Wewnętrzna parter: 1 klatka schodowa 1 korytarz 1 kuchnia 3 sala dzienna	grudzień 2020 rok	wewnętrzne BCS
3.	Wewnętrzna piętro: 1 serwerownia 1 korytarz 3 sala dzienna	grudzień 2020	wewnętrzne BCS
4.	Wewnętrzna - klatka schodowa	grudzień 2020	wewnętrzne BCS

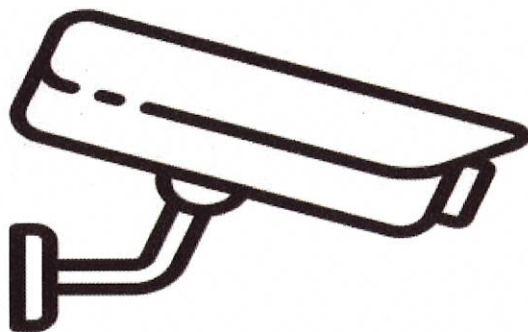
Przykładowa tabliczka oznakowania stref monitoringu

UWAGA!



**OBIEK
T
MONIT
OROW
ANY**

Wzór tabliczki dokonującej obowiązek informacyjny zgodnego z art. 13 RODO



U W A G A !

O B I E K

T

M O N I T

O R O W

A N Y

Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia. Administratorem danych osobowych jest Żłobek „Bajkowa Kraina” w Czernikowie,

ul. Słowackiego 20, 87-640 Czernikowo, reprezentowana przez Dyrektora Żłobka.

Szczegóły dotyczące ochrony danych osobowych umieszczone są na stronie internetowej:

www... ..

Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Żłobek „Bajkowa Kraina”, ul. Słowackiego 20, 87-640 Czernikowo (nr tel. 537 831 167 , adres e-mail: blewandowska@czernikowo.pl) reprezentowana przez Dyrektora Żłobka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu: 54/287-50-01.
3. Monitoring prowadzony jest zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e RODO, art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników oraz ochrony mienia.
- 4 .Obszar monitoringu obejmuje pomieszczenia i teren wokół żłobka. Szczegółowe informacje na temat rozmieszczenia kamer dostępne są w sekretariacie.
- 5 .Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom, takim jak Policja, Sąd lub Prokuratura, a w uzasadnionych przypadkach uczniom, rodzicom, pracownikom lub innym osobom obserwowanym.
- 6 .Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do dni.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - informacji,
 - dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
 - usunięcia danych jej dotyczących,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Monitoring jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Załącznik nr 5

Wzór rejestru kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp .	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania kopii	Dane osoby sporządzającej kopie	Podpis osoby sporządzającej kopie	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU
SPORZĄDZONY W DNIU

Administrator Danych Żłobka „Bajkowa Kraina” w Czernikowie, zwany dalej
„Przekazującym dane”,

Przekazuje
.....
.....
..... zwanym dalej „Przyjmującym dane”,

Na podstawie wniosku pisemnego z dnia dane z systemu monitoringu Żłobka
„Bajkowa Kraina” w Czernikowie.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na
nośniku elektronicznym

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów
określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Przekazujący)

.....

(Przyjmujący)

Załącznik nr 7

Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp .	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Sposób załatwienia	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi



Załącznik nr 8

Oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego

Oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany/a, że w Żłobku „Bajkowa Kraina” w Czernikowie stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art.222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz zapoznałem(-am) się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w/w jednostce. Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników oraz ochrona mienia.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

.....

(Data i czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 9

Wzór wniosku o udostępnienie / wgląd materiału z monitoringu

Czernikowo, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres do korespondencji)

**Dyrektor Żłobka „Bajkowa Kraina”
w Czernikowie**

Zwracam się z prośbą o zapisanie/ wgląd / udostępnienie* materiału z monitoringu wizyjnego
żłobka z dnia, godz..... .

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

